

PERSYARATAN PENSIUN AKTIF

| | |
|-----|---|
| 1. | Foto Copy Sah (legalisir) Kartu Pegawai (KARPEG) |
| 2. | Foto Copy Sah (legalisir) SK Pangkat Pertama (CPNS) |
| 3. | Foto Copy Sah (legalisir) SK Pegawai Negeri Sipil (PNS) |
| 4. | Foto Copy Sah (legalisir) SK SK Pangkat Terakhir |
| 5. | Foto Copy Sah (legalisir) SK Jabatan Terakhir (Yang memangku Jabatan Struktural) |
| 6. | Foto Copy Sah (legalisir) Berkala Terakhir |
| 7. | Foto Copy Sah (legalisir) SK Peninjauan Masa Kejra (PMK) – Kalau Ada |
| 8. | Asli atau Foto Copy Sah (legalisir) SKP Tahun Terakhir |
| 9. | Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana / Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap (Ditanda Tangan Kepala Dinas/Badan Masing masing). |
| 10. | Asli Surat Pernyataan Pengembalian atau Tidak Membawa Aset Pemerintah Kabupaten Barito Selatan. (contoh terlampir). |
| 11. | Foto Copy Sah Surat Nikah / Akta Nikah/Akta Cerai/Akta kematian (<u>legalisir</u>). |
| 12. | Foto Copy Sah Kartu Istri (bagi suami yang pensiun) Kartu Suami (bagi istri yang pensiun) |
| 13. | Foto Copy Sah Kartu Keluarga (<u>Legalisir Catpil</u>) |
| 14. | Foto Copy Sah Akta Kelahiran Anak (<u>yang masuk tanggungan dan legalisir Catpil</u>) (Surat Keterangan Kuliah Kalau masih Kuliah) |
| 15. | Foto Copy Sah Konversi NIP Baru (kalau ada) |
| 16. | Foto Copy Sah (legalisir) Kartu Tanda Penduduk (KTP) |
| 17. | Foto Copy Sah NPWP |
| 18. | Foto Copy Buku Rekening Bank (BRI / BPD) |
| 19. | Foto Copy Kartu Peserta TASPEN |
| 20. | Pas Photo Terbaru Warna Ukuran 3 x 4 cm (5 lembar) dan 4x6 cm (4 Lembar) <u>Tulis nama di belakang Foto</u> |

- Tambahan :**
1. Fotocopy SK Pangkat dari CPNS sampai dengan SK Pangkat Terakhir 1 (satu) rangkap untuk riwayat Pekerjaan.
 2. Berkas disusun sesuai persyaratan.
 3. Nomor Hp tulis di MAP.
 4. Untuk PNS Janda/Duda melampirkan surat keterangan Cerai atau Kematian (Leg).
 5. Berkas dibuat 3 (tiga) Rangkap